

Принят
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДПЦ №2
«Атлантида»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1
от « 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
ДПЦ №2 «Атлантида»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
Горланова С.В.
Введено в действие приказом
от « 31 » 08 2020г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детского (подросткового) центра №2
«Атлантида» Бугульминского муниципального района Республики
Татарстан
на 2020-2021 учебный год

г. Бугульма, 2020 год

Содержание

I. Цели и задачи МБОУ ДО ДПЦ №2 на 2020– 2021 уч. г.	3
II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.	4
<i>1. Организация учебно-воспитательного процесса</i>	4
1.1. Организационная деятельность	
1.2. Информационно-аналитическая деятельность	
1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования	
1.4. Воспитательная работа	
1.5. Практическая деятельность	
1.6. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	
1.7. Работа с родителями	
<i>2. Работа с педагогическими кадрами</i>	9
2.1. Повышение квалификации педагогических работников	
2.2. Информационно – аналитическая деятельность	
2.3. Аналитическая деятельность	
<i>3. Деятельность администрации МБОУ ДО ДПЦ по управлению и контролю</i>	10
3.1. Циклограмма работы	
3.2. Совещания при директоре	
3.3. Заседания педагогического совета	
3.4. Внутренний контроль за учебно–воспитательной деятельностью	
III. Деятельность по укреплению материально – технической базы.	13

I. Цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год.

Цель образовательной деятельности:

- сохранение и развитие разноуровневой системы образования, выстраивание ее с учетом единого образовательного пространства, видового и жанрового разнообразия творческих коллективов по каждой из трех направленностей образовательной деятельности,
- удовлетворение образовательных потребностей детей, подростков и юношества с целью их всестороннего развития; создание условий для творческого самоопределения, проявления и развития творческих способностей детей;
- воспитание нравственных ценностей через приобщение к духовной культуре, социальная адаптация и позитивная социализация детей.

Решаемые задачи:

- создание организационно-педагогических условий для наиболее полной реализации образовательных программ дополнительного образования детей по различным направленностям образовательной деятельности;
- внедрение в образовательную деятельность педагогических методик и технологий, способствующих развитию у учащихся творческих способностей;
- расширение спектра участия детских коллективов в конкурсах и выставках;
- совершенствование мониторинга результативности образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс форм и методов работы, способствующих воспитанию и развитию социально-значимых качеств личности;
- создание условий для профессиональной ориентации учащихся детских творческих объединений.
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через систему научно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, курсов повышения квалификации.
- организация культурно - досуговой деятельности.

II. Основные направления деятельности педагогического коллектива

по достижению оптимальных конечных результатов

1. Организация учебно-воспитательного процесса

1.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август - сентябрь	Директор
2	Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	До 10 сентября	Директор
3	Утверждение образовательных программ студий	До 15 сентября	Директор
4	Организация набора детей в объединения	Сентябрь В течение года	ПДО
5	Составление и заключение договоров с ОУ о совместной деятельности и сетевом взаимодействии	Август - сентябрь	Директор
6	Подготовка расписания учебных занятий студий в соответствии с требованиями СанПиНа	До 20 сентября	ПДО
	Разработка плана массовых мероприятий МБОУ ДО ДПЦ	До 10 сентября	Директор ПДО
	Рекламная деятельность. Организация недели «Открытых дверей»	С 1 по 10 сентября	ПДО

2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся	Сентябрь Январь Май	ПДО
	Сдача отчетности: - учебный план;	До 15.09.2020г.	Директор ПДО

	- списки воспитанников на текущий учебный год.		
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Директор
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор
5	Анализ посещаемости обучающимися	Ежеквартально	Директор ПДО
6	Анализ работы ДПЦ	Декабрь Май	Директор
7	Анализ работы объединений за 1-ое полугодие, за прошедший год.	Декабрь Май	ПДО
8	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	ПДО
9	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Директор
10	Справки по проведению мероприятий	В течение года	Директор
11	Проверка ведения журналов	ежемесячно	Директор

3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	Директор ПДО
	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь	Директор
	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Январь Май	Директор ПДО

1.4. Воспитательная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь		
Неделя открытых дверей «Добро пожаловать в ДПЦ»	01.09 - 11.09.2020	ПДО
«Безопасность на дорогах» Конкурс детского рисунка. Беседы/	16.09-21.09.2020	Педагоги дополнительног о образования
Октябрь		
Выставка поделок «Осенние дары»	01.10.2020	Валиева И.Р.
Игра –Путешествие «Приметы осени»	05.10.2020	Ермолаева Л.А.
Ноябрь		
Мамин день «Мамины руки»	25.11.2020	Педагоги дополнительног о образования
Выставка поделок «Самой родной»	20-26.11.2020	Ермолаева Л.А.
Конкурс «Осенняя фантазия»	25.11.2020	Морозова Л.Д.
Декабрь		
Спортивное шоу «Семь-Я»	11.12.2020	Еременок В.Э.
Новогодняя сказка	24.12.2020	Педагоги дополнительног о образования
Январь		
Чудо ручки чудо штучки» творческая астерская	11.01.2021	Морозова Л.Д.
Викторина «Руковичка Деда Мороза»	13.01.2021	Ермолаева Л.А.
Февраль		
Веселые старты «Сильные, ловкие быстрые»	22.02.2021	Валиева И.Р. Морозова Л.Д.
Беседа «Наша армия сильна»	19.02.2021	Ермолаева Л.А.
Март		
Масленичные гуляния»	13.03.2021	Педагоги дополнительног о образования

Выставка детских открыток и рисунков «Весенний хоровод»	05-08.03.2021	Ермолаева Л.А.
Выставка букетов «Милой мамочке»	05.03.2021	Валиева И.Р.
Апрель		
«Улыбка творит чудеса»	01.04.2021	Морозова Л.Д.
Спортивно- оздоровительное мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья!»	16.04.2021	Еременок В.Э.
Май		
Мероприятие «Перезвон талантов»	24.05.2021	Педагоги дополнительного образования

5. Практическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	ПДО
Подготовка и проведение мероприятий	В течение года	ПДО
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года	Директор
Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий в соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	В течение года	ПДО
Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Директор
Проведение физкультминуток во время учебных занятий	В течение года	Педагоги
Планирование проведения воспитательных мероприятий по профилактике здорового образа	В течение года	ПДО

жизни		
Планирование и организация занятости детей и подростков в период каникул	Каникулярное время	

6. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	Педагоги
Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Директор
Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Директор

7. Работа с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	Сентябрь	Директор
Неделя открытых дверей для родителей	1.09. – 10.09.2020	педагоги
Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	
Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	
Индивидуальные консультации для родителей (по необходимости)	В течение года	

2. Работа с педагогическими кадрами.

1. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Директор
Аттестация педагогических сотрудников	В течение года	Директор
Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Директор
Разработка учебно-методических материалов	В течение года	Директор Педагоги

2. Информационно – аналитическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности ДПЦ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт УО.	Ежемесячно	Директор
Формирование банка данных о воспитанниках - победителях конкурсов	В течение года	ПДО
Формирование банка данных «Одаренные дети»	В течение года	ПДО

Аналитическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Посещение и анализ занятий, культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Директор ПДО
Исследование достижений воспитанников по итогам участия в	Ежемесячно	Директор

конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях:
-ведение статистического учета;
-анализ результатов.

3.Деятельность администрации МБОУ ДО ДПЦ по управлению и контролю.

Циклограмма работы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Совещания при директоре (один раз в месяц); планерка	Понедельник	Директор
Педагогический совет (1 раз в квартал)	Август, декабрь, май	Директор

Совещания при директоре

Содержание	Ответственные
1.О готовности образовательного учреждения к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов, помещений). 2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы ДПЦ. 3. Подготовка к районной августовской конференции. 4. Организация работы детских объединений. 5. Планирование работы учреждения по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.	директор
1. О ведении образовательной документации 2. О подготовке и проведении Дня учителя, Дня пожилых. 3. О работе в электронной системе. 4. Организация работы со школами (кабинеты, расписание)	директор
1.Правила и порядок поведения персонала ДПЦ в случае возникновения внештатных ситуаций. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. Охрана труда. 2. Нормативно-правовая база ОУ. 3. Проведение мероприятия для кружковцев	директор
1.Об участии педагогов в конкурсах, мероприятиях 2.Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню матери.	директор

декабрь	1. Организация и проведение зимних каникул. 2. О графике летних отпусков. 3. О подготовке и проведении новогодних праздников. 4. Итоги работы за 1-ое полугодие.	директор
январь	1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка по ТБ и антитеррористической защищенности. 2. Об итогах проведения новогодних мероприятий. 3. Состояние образовательной документации 4. Анализ работы пед. кадров в edu.	директор
февраль	1. Сохранность контингента, посещаемость и наполняемость учебных групп. 2. Участие педагогов в проф. конкурсах 3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля	директор
март	1. Об участии в конкурсах 2. О планах работы в весенние каникулы 3. Уточнение графика летних отпусков. 4. О проведении праздника к Женскому Дню.	директор
апрель	1. Об участии в конкурсах 2. О подготовке к проведению Дня Победы	директор
май	1. О выполнении учебных программ, составление отчётов. 2. Аттестация педагогов в новом учебном году. 3. Подготовка и проведение плановых мероприятий 4. Подготовка к ремонту внутренних помещений	директор

3.3. Тема педагогических советов

№	Тема педагогических советов	Дата проведения
1	«Основные задачи и приоритетные направления деятельности ДПЦ в 2020-2021 учебном году». - охрана труда и ТБ; - утверждение рабочих программ;	29.08.2020 год
2	«Формы и методы работы по определению усвоения дополнительных общеобразовательных программ»	24.01.2021 год
3	«Психологический комфорт на занятии как условие развития личности ребенка»	16.03.2021 год
4	«Анализ результатов деятельности образовательного учреждения в 2020-2021 учебном году: позитивные изменения, проблемы, противоречия, поиск решений». Подведение итогов работы за учебный год	29.05.2021 год

III. Деятельность по укреплению материально – технической базы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Август	Директор
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	В течение года	Директор
3	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	сентябрь	Директор
4	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2021 году	май	Директор
5	Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациями	май	Директор
6	Благоустройство прилегающей территории.	В течение года	Директор
7	Текущий ремонт	Июнь-август	Директор

3.4 Внутренний контроль за учебно-воспитательной деятельностью

Тема	Объект контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ознакомление с результатом
Готовность кабинетов к началу учеб. года.	Ответственные за кабинеты	Фронтальной	сентябрь	Совещание при директоре
Наполняемость студий по интересам	ПДО	персональной	сентябрь	Совещание при директоре
Календарно-тематическое планирование	ПДО	Тематической персональной	сентябрь	Совещание при директоре
Проведение инструктажа по ТБ. Оформление необходимой документации	ПДО	тематической	сентябрь	Совещание при руководителе
Оформление документации строгой отчетности.	ПДО	тематической	Октябрь (далее ежемесячно)	Совещание при директоре
Индивидуальный подход к обучающимся в студиях.	ПДО	индивидуальный	ноябрь	Совещание при директоре
Качество учебно-воспитательного процесса в работе педагогов.	директор	тематической	декабрь	Педсовет
Ведение электронного журнала.	ПДО	тематической	декабрь	Совещание при руководителе
Сохранность контингента по итогам 1 полугодия.	ПДО	тематической	январь	Совещание при руководителе
Соответствие практических умений детей с требованиями программ.	ПДО	тематической	Февраль март	Совещание при руководителе
Выполнение общеобразовательных программ на конец года.	Все педагоги	тематической	Апрель май	Педсовет

Проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. Состояние рабочей документации на конец учебного года.	Все педагоги	фронтальный	май	Педсовет
--	--------------	-------------	-----	----------

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН

студии «Затейники»

на 2020 - 2021 уч. год.

	Дата проведения
Организационная часть Подготовка кабинета к началу учебного года Оформление кабинета наглядными пособиями Комплектование групп	Август Август Сентябрь
Массовая работа День открытых дверей. Беседа. Семья- наш дом! Флешмоб стихов ко дню бабушек и дедушек Мамин день «Мамины руки» Новогодняя сказка Танцевальный флешмоб Веселые старты «Сильные, ловкие, быстрые» «Масленица» Итоговое мероприятие	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май
Методическая работа Пополнение методической копилки Методическая разработка мастер-класса на: «Затейники».	В течение года Апрель
Работа с родителями Родительское собрание на: «Правила поведения дома и общественных местах» Родительское собрание на: «Безопасность на дороге»	Сентябрь Апрель
Самообразование Повышение профмастерства путем: посещение занятий педагогов Ермолаева Л.А Морозова Л.Д. Приобретение литературы по изобразительному искусству. посещение педагогических чтений посещение МО	В течение года
Национальный компонент Национальные игры Татарстана	В течение года
Здоровье сберегающее обучение и воспитание на: «Смело! Дружно! с оптимизмом- за здоровый образ жизни! Веселые старты Прогулки на свежем воздухе	Май В течение года